

貸借対照表

令和6年3月31日現在

(単位:円)

No.	科 目	令和5年度	令和4年度	増 減
1	I 資産の部			
2	1. 流動資産			
3	現金	33,591	36,929	△ 3,338
4	普通預金	5,976,237	5,827,530	148,707
5	定期預金	0	0	0
6	前払金	120,020	131,320	△ 11,300
7	【流動資産合計】	6,129,848	5,995,779	134,069
8	2. 固定資産			
9	(1) 基本財産			
10	定期預金	5,000,000	5,000,000	0
11	【基本財産合計】	5,000,000	5,000,000	0
12	(2) その他固定資産			
13	電話加入権	122,800	122,800	0
14	【その他の固定資産合計】	122,800	122,800	0
15	【固定資産合計】	5,122,800	5,122,800	0
16	【資産合計】	11,252,648	11,118,579	134,069
17	II 負債の部			
18	1. 流動負債			
19	未払金	55,685	0	55,685
20	預り金	191,222	146,767	44,455
21	【流動負債合計】	246,907	146,767	100,140
22	【負債合計】	246,907	146,767	100,140
23	III 正味財産の部			
24	1. 指定正味財産			
25	【指定正味財産合計】	0	0	0
26	2. 一般正味財産			
27	一般正味財産	11,005,741	10,971,812	33,929
28	【一般正味財産合計】	11,005,741	10,971,812	33,929
29	(うち基本財産への充当額)	(5,000,000)	(5,000,000)	(0)
30	(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
31	【正味財産合計】	11,005,741	10,971,812	33,929
32	【負債及び正味財産合計】	11,252,648	11,118,579	134,069

正味財産増減計算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

No.	科 目	令和5年度	令和4年度	増 減	備 考
1	I 一般正味財産増減の部				
2	1. 経常増減の部				
3	(1) 経常収益				
4	基本財産運用益	100	100	0	
5	基本財産受取利息	100	100	0	基本財産利息収入
6	受取会費	6,499,000	6,604,000	△ 105,000	
7	正会員受取会費	6,361,000	6,467,000	△ 106,000	一般会費収入
8	賛助会員受取会費	138,000	137,000	1,000	
9	事業収益	2,142,000	1,730,500	411,500	
10	研修事業収益	48,000	57,000	△ 9,000	
11	広報事業収益	200,000	250,000	△ 50,000	会報用広告料収入
12	会員親睦事業収益	1,597,000	1,109,500	487,500	懇親会等会費収入
13	青年・女性部会事業収益	297,000	314,000	△ 17,000	青年・女性部会会費収入
14	受取補助金等	13,603,500	13,540,100	63,400	
15	受取全法連助成金振替額	11,909,500	11,904,100	5,400	全法連助成金(A)
16	受取全法連助成金	390,000	350,000	40,000	全法連助成金(B)
17	受取全法連補助金	184,000	166,000	18,000	全法連補助金(B)
18	受取県連補助金	1,120,000	1,120,000	0	県連補助金(B)
19	雑収益	413,976	618,509	△ 204,533	
20	受取利息	45	50	△ 5	受取利息収入
21	雑収益	413,931	618,459	△ 204,528	雑収入
22	経常収益計 (A)	22,658,576	22,493,209	165,367	
23	(2) 経常費用				
24	事業費	19,635,306	18,508,314	1,126,992	
25	(税制改正提言事業)公1	60,110	57,690	2,420	
26	調査研究費	55,000	54,000	1,000	
27	委員会費	5,110	3,690	1,420	
28	(税に関する研修会事業)公1	398,377	492,382	△ 94,005	
29	会場費	178,428	199,185	△ 20,757	
30	資料費	0	102,800	△ 102,800	
31	諸謝金	40,000	40,110	△ 110	
32	新聞掲載費	28,050	28,050	0	
33	委員会費	0	0	0	
34	通信運搬費	61,267	69,523	△ 8,256	
35	消耗品費	8,792	5,194	3,598	
36	印刷製本費	18,920	0	18,920	
37	委託費	62,920	47,520	15,400	
38	(租税教育事業)公1	544,714	600,104	△ 55,390	
39	資料費	47,850	44,550	3,300	
40	諸謝金	60,000	90,000	△ 30,000	
41	委員会費	24,841	17,600	7,241	
42	通信運搬費	1,614	3,744	△ 2,130	
43	消耗品費	235,510	294,706	△ 59,196	
44	印刷製本費	89,199	94,204	△ 5,005	
45	支払負担金	56,000	52,000	4,000	
46	委託費	29,700	3,300	26,400	
47	(税の広報事業)公1	825,159	961,454	△ 136,295	
48	新聞掲載費	11,000	11,000	0	
49	通信運搬費	287,575	444,222	△ 156,647	
50	消耗品費	7,284	11,132	△ 3,848	
51	印刷製本費	0	0	0	
52	支払負担金	450,000	450,000	0	
53	委託費	69,300	45,100	24,200	

(単位：円)

No.	科 目	令和5年度	令和4年度	増 減	備 考
54	(会報発行事業)公1	1,054,900	1,627,193	△ 572,293	
55	会報作成費	1,020,800	1,379,400	△ 358,600	
56	委員会費	27,500	26,400	1,100	
57	通信運搬費	0	211,493	△ 211,493	
58	委託費	6,600	9,900	△ 3,300	
59	(税法税務に関する教材作成配布事業)公1	386,887	370,329	16,558	
60	資料費	169,245	160,466	8,779	
61	通信運搬費	217,642	209,863	7,779	
62	(地域社会経営支援研修事業)公2	2,296,912	2,783,740	△ 486,828	
63	会場費	251,751	366,510	△ 114,759	
64	資料費	6,600	11,000	△ 4,400	
65	諸謝金	1,277,989	1,726,374	△ 448,385	
66	新聞掲載費	125,400	169,400	△ 44,000	
67	通信運搬費	334,801	248,928	85,873	
68	消耗品費	27,090	39,100	△ 12,010	
69	印刷製本費	76,401	38,148	38,253	
70	支払負担金	113,500	113,000	500	
71	委託費	83,380	71,280	12,100	
72	(地域社会の経済経営に関する教材配布事業)公2	0	0	0	
73	資料費	0	0	0	
74	通信運搬費	0	0	0	
75	(社会貢献活動事業)公2	88,174	239,449	△ 151,275	
76	会場費	0	0	0	
77	諸謝金	0	0	0	
78	新聞掲載費	0	0	0	
79	委員会費	0	0	0	
80	通信運搬費	66,498	54,639	11,859	
81	消耗品費	18,376	184,810	△ 166,434	
82	印刷製本費	0	0	0	
83	委託費	3,300	0	3,300	
84	(組織基盤強化のための支援事業)他1	366,621	143,805	222,816	
85	会員増強推進費	302,300	58,740	243,560	
86	委員会費	0	0	0	
87	通信運搬費	64,321	85,065	△ 20,744	
88	印刷製本費	0	0	0	
89	(会員支援事業)他1	108,458	101,144	7,314	
90	通信運搬費	25,962	19,707	6,255	
91	印刷製本費	37,972	28,732	9,240	
92	表彰費	44,524	52,705	△ 8,181	
93	(会員交流事業)他1	3,342,150	2,649,097	693,053	
94	会員交流費	3,342,150	2,649,097	693,053	
95	(会員の福利厚生の推進に関する事業)他1	32,343	122,040	△ 89,697	
96	福利厚生事業費	32,343	81,630	△ 49,287	
97	委員会費	0	0	0	
98	通信運搬費	0	40,410	△ 40,410	
99	消耗品費	0	0	0	
100	印刷製本費	0	0	0	
101	(管理費のうち事業費配賦額)	10,130,501	8,359,887	1,770,614	
102	給料手当	5,409,322	4,605,640	803,682	
103	退職給付費用	85,260	71,400	13,860	
104	福利厚生費	810,601	701,286	109,315	
105	旅費交通費	411,105	597,933	△ 186,828	
106	通信運搬費	545,323	314,918	230,405	
107	リース料	174,939	292,359	△ 117,420	
108	消耗什器備品費	59,526	22,548	36,978	
109	消耗品費	485,025	451,329	33,696	
110	印刷製本費	25,265	0	25,265	

(単位：円)

No.	科 目	令和5年度	令和4年度	増 減	備 考
111	賃借料	863,984	844,121	19,863	
112	委託費	143,639	0	143,639	
113	事務委託費	746,460	0	746,460	
114	支払手数料	370,052	436,856	△ 66,804	
115	雑費	0	21,497	△ 21,497	
116	管理費	2,989,341	4,239,423	△ 1,250,082	
117	給料手当	808,290	812,760	△ 4,470	
118	退職給付費用	12,740	12,600	140	
119	福利厚生費	121,124	123,757	△ 2,633	
120	会議費	994,882	1,199,684	△ 204,802	
121	旅費交通費	61,430	105,517	△ 44,087	
122	通信運搬費	81,485	55,574	25,911	
123	リース料	26,140	51,592	△ 25,452	
124	消耗什器備品費	8,894	3,979	4,915	
125	消耗品費	72,476	79,647	△ 7,171	
126	印刷製本費	3,775	0	3,775	
127	賃借料	129,100	148,963	△ 19,863	
128	支払負担金	0	0	0	
129	諸会費	273,600	272,700	900	県連会費等
130	委託費	21,464	95,663	△ 74,199	
131	事務委託費	111,540	858,000	△ 746,460	
132	渉外慶弔費	127,540	61,784	65,756	
133	表彰費	43,998	236,329	△ 192,331	
134	支払手数料	55,295	77,093	△ 21,798	
135	新聞図書費	35,568	39,988	△ 4,420	
136	雑費	0	3,793	△ 3,793	
137	経常費用計 (B)	22,624,647	22,747,737	△ 123,090	
138	当期経常増減額 (A-B)	33,929	△ 254,528	288,457	
139					
140	2. 経常外増減の部				
141	(1) 経常外収益				
142	固定資産売却益				
143	固定資産受贈益				
144	経常外収益計	0	0	0	
145	(2) 経常外費用				
146	固定資産売却損				
147	固定資産除却損				
148	災害損失				
149	経常外費用計	0	0	0	
150	当期経常外増減額	0	0	0	
151	税引前当期一般正味財産増減額	33,929	△ 254,528	288,457	
152	法人税、住民税及び事業税	0	0	0	
153	当期一般正味財産増減額	33,929	△ 254,528	288,457	
154	一般正味財産期首残高	10,971,812	11,226,340	△ 254,528	
155	一般正味財産期末残高	11,005,741	10,971,812	33,929	
156	II 指定正味財産増減の部				
157	受取補助金等	11,909,500	11,904,100	5,400	
158	受取全法連助成金	11,909,500	11,904,100	5,400	
159	一般正味財産への振替額	△ 11,909,500	△ 11,904,100	△ 5,400	
160	一般正味財産への振替額	△ 11,909,500	△ 11,904,100	△ 5,400	
161	当期指定正味財産増減額	0	0	0	
162	指定正味財産期首残高	0	0	0	
163	指定正味財産期末残高	0	0	0	
164	III 正味財産期末残高	11,005,741	10,971,812	33,929	

正味財産増減計算書内訳表

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
I 一般正味財産増減の部										
1. 経常増減の部										
(1) 経常収益										
基本財産運用益			100	100						100
基本財産受取利息			100	100						100
受取会費			1,624,750	1,624,750		2,274,650	2,274,650	2,599,600		6,499,000
正会員受取会費			1,486,750	1,486,750		2,274,650	2,274,650	2,599,600		6,361,000
賛助会員受取会費			138,000	138,000						138,000
事業収益	8,000	40,000		48,000		2,094,000	2,094,000			2,142,000
研修事業収益	8,000	40,000		48,000						48,000
広報事業収益						200,000	200,000			200,000
会員親睦収益						1,597,000	1,597,000			1,597,000
青年・女性部会事業収益						297,000	297,000			297,000
受取補助金等	7,300,000	4,609,500		11,909,500		1,120,000	1,120,000	574,000		13,603,500
受取全法連助成金振替額	7,300,000	4,609,500		11,909,500						11,909,500
受取全法連助成金								390,000		390,000
受取全法連補助金								184,000		184,000
受取県連補助金						1,120,000	1,120,000			1,120,000
雑収益								413,976		413,976
受取利息								45		45
雑収益								413,931		413,931
経常収益計	7,308,000	4,649,500	1,624,850	13,582,350		5,488,650	5,488,650	3,587,576		22,658,576

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
(2) 経常費用										
事業費	8,393,619	5,645,477		14,039,096		5,596,210	5,596,210			19,635,306
調査研究費	55,000			55,000						55,000
会場費	178,428	251,751		430,179						430,179
資料費	217,095	6,600		223,695						223,695
諸謝金	100,000	1,277,989		1,377,989						1,377,989
会報作成費	1,020,800			1,020,800						1,020,800
新聞掲載費	39,050	125,400		164,450						164,450
会員増強推進費						302,300	302,300			302,300
会員交流費						3,342,150	3,342,150			3,342,150
福利厚生事業費						32,343	32,343			32,343
委員会費	57,451			57,451						57,451
給料手当	2,735,749	1,740,931		4,476,680		932,642	932,642			5,409,322
退職給付費用	43,120	27,440		70,560		14,700	14,700			85,260
福利厚生費	409,959	260,883		670,842		139,759	139,759			810,601
旅費交通費	207,915	132,310		340,225		70,880	70,880			411,105
通信運搬費	843,894	576,805		1,420,699		184,304	184,304			1,605,003
リース料	88,475	56,302		144,777		30,162	30,162			174,939
消耗什器備品費	30,105	19,158		49,263		10,263	10,263			59,526
消耗品費	496,886	201,566		698,452		83,625	83,625			782,077
印刷製本費	120,897	84,532		205,429		42,328	42,328			247,757
賃借料	436,957	278,064		715,021		148,963	148,963			863,984
支払負担金	506,000	113,500		619,500						619,500
委託費	241,165	132,909		374,074		24,765	24,765			398,839
事務委託費	377,520	240,240		617,760		128,700	128,700			746,460
表彰費						44,524	44,524			44,524
支払手数料	187,153	119,097		306,250		63,802	63,802			370,052
雑費										
管理費								2,989,341		2,989,341
給料手当								808,290		808,290
退職給付費用								12,740		12,740
福利厚生費								121,124		121,124

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
会議費								994,882		994,882
旅費交通費								61,430		61,430
通信運搬費								81,485		81,485
リース料								26,140		26,140
消耗什器備品費								8,894		8,894
消耗品費								72,476		72,476
印刷製本費								3,775		3,775
賃借料								129,100		129,100
支払負担金										
支払寄付金										
諸会費								273,600		273,600
委託費								21,464		21,464
事務委託費								111,540		111,540
渉外慶弔費								127,540		127,540
表彰費								43,998		43,998
支払手数料								55,295		55,295
新聞図書費								35,568		35,568
雑費										
経常費用計	8,393,619	5,645,477		14,039,096		5,596,210	5,596,210	2,989,341		22,624,647
当期経常増減額	△ 1,085,619	△ 995,977	1,624,850	△ 456,746		△ 107,560	△ 107,560	598,235		33,929
2. 経常外増減の部										
(1) 経常外収益										
固定資産売却益										
固定資産受贈益										
経常外収益計										
(2) 経常外費用										
固定資産売却損										
固定資産除却損										
災害損失										
経常外費用計										
当期経常外増減額										
他会計振替額										
当期一般正味財産増減額	△ 1,085,619	△ 995,977	1,624,850	△ 456,746		△ 107,560	△ 107,560	598,235		33,929

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却の方法
減価償却は、定額法で実施している。
- (2) 消費税等の会計処理
金額は、消費税込額で表示している。
会費収入は、不課税である。

2. 基本財産の明細、増減額及びその残高

基本財産の明細、増減額及びその残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産				
定期預金	5,000,000	0	0	5,000,000
合 計	5,000,000	0	0	5,000,000

3. 基本財産の財源等の内訳

基本財産の財源等の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	当期末残高	(うち指定正味財 産からの充当額)	(うち一般正味財 産からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
基本財産				
定期預金	5,000,000	—	(5,000,000)	—
合 計	5,000,000	—	(5,000,000)	—

4. 固定資産の取得価額、減価償却（除却額）累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却（除却額）累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

(単位：円)

科 目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
電話加入権	122,800	0	122,800
合 計	122,800	0	122,800

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

(単位：円)

補助金等の名称	交付者	前期末残高	当期増加高	当期減少高	当期末残高	貸借対照表上の記載区分
補助金						
全法連補助金B	公益財団法人 全国法人会総連合	0	184,000	184,000	0	一般正味財産
県連補助金B	一般社団法人 新潟県法人会連合会	0	1,120,000	1,120,000	0	一般正味財産
助成金						
全法連助成金A	公益財団法人 全国法人会総連合	0	11,909,500	11,909,500	0	指定正味財産
全法連助成金B	公益財団法人 全国法人会総連合	0	390,000	390,000	0	一般正味財産
合 計		0	13,603,500	13,603,500	0	

6. 指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳

指定正味財産から一般正味財産への振替額の内訳は、次のとおりである。

(単位：円)

内 容	金 額
経常収益への振替額 事業費計上による振替額	11,909,500
合 計	11,909,500

財 産 目 録

令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
【流動資産】				
	現金	手元保管	運転資金として	33,591
	預金	普通預金	運転資金として	5,976,237
		三条信用金庫本店		5,976,237
	前払金	全国法人会総連合	4/18全国女性フォーラム広島大会参加費等	120,020
流動資産合計				6,129,848
【固定資産】				
基本財産	預金	定期預金	公益目的保有財産であり、運用益を	5,000,000
		三条信用金庫本店	公益事業の財源として使用している。	5,000,000
その他の固定資産	電話加入権	事務局	35-6350、32-9335(FAX)	122,800
			事業全般に使用している。	
固定資産合計				5,122,800
資産合計				11,252,648
【流動負債】				
	未払金		社会保険料	55,685
	預り金		社会保険料・源泉税・県市民税、個人預り金	191,222
流動負債合計				246,907
負債合計				246,907
正味財産				11,005,741

〔第2号議案〕 役員の一部改選の件

[第3号議案] そ の 他

令和5年度事業報告

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

I 概況

公益社団法人に移行し、12年目を迎えた令和5年度は、新型コロナウイルス感染症も2類相当から5類に引き下げられ、これまでの生活に戻りつつある中、法人会活動を積極的に展開することができた。

事業の実施に当たっては、税知識の普及、納税意識の高揚など、法人会の原点である「税」に関する活動に軸足を置きながら、組織・財政基盤の維持強化を図るため、会員確保、相互交流の深化による一層の連携強化に注力し、地域の活性化にも配慮しつつ各種事業に取り組んだ。

主な事業活動のうち、公益関係では、インボイス制度を始め税に関する研修会・セミナー、税の広報活動、税の調査研究のための教材の配布、さらには、今後の望ましい税制改正のあり方をまとめた提言などの各種事業を実施した。租税教育活動としては、小学校・高等学校・大学を訪問した租税教室の開催や税に関する絵はがきコンクールの実施、インターネットセミナーを活用した豊富な一流講師陣による映像と音声による自己研修などの機会を提供した。また、令和5年度からは、新たに絵はがきコンクールの優秀作品を合同納税表彰式において表彰することとした。

これらの活動では、公益性をより高めるため会員のみならず、一般市民にも呼びかけ、税に関する情報の分かりやすい説明や税関係冊子を配付した。

地域社会の経済社会環境の整備・改善を図るための事業としては、講演会・研修会・講座の開催や節電啓発活動の実施、地域の福祉問題などの改善を目指して未使用タオルの寄付を募り社会福祉団体に寄贈した。また、国の財政健全化に貢献できるようジェネリック医薬品の使用促進のための推進ツールの活用を促す活動や食品ロスの削減に向けた取組の検討を進めた。

共益関係では、会員支援のための親睦・交流、福利厚生に資する事業として、通年で実施することとした会員増強運動などの組織の強化、青年部会や女性部会、各地区会事業の充実、及び法人会会員の福利厚生に資する事業に取り組んだ。

各種事業活動においては、新型コロナウイルス感染症の影響も和らぎ、予定どおり実施することができた。特に、優良経理担当者を表彰する会員支援事業の実施や会員交流事業として親善ゴルフ大会を開催し、部会員及び会員の相互交流、研鑽に寄与した。

管理関係では、各種規程類の整備を進めるなどの事務局運営体制や実施事業の見直しを含めた法人会事業活動体制の向上に努めた。

Ⅱ 公益関係

1. 税を巡る諸環境の整備改善事業等

(1) 税に関する研修・セミナー事業

ア. 研修会・セミナー事業

税に関する研修・セミナーは、税制改正、税金に関する講演・研修会、決算期別説明会を実施し、開催状況は以下のとおりである。一般企業も参加した。

研修会・セミナー開催状況

テーマ	参加人数	実施回数	講師
令和5年度税制改正のポイント並びに適格請求書等保存方式の実務と電子帳簿等保存制度の見直しへの実務対応について	47名	1回	アトラス税理士法人 代表税理士 松崎孝史氏
税務よもやま話	56名	2回	三条税務署長 高野康弘氏
「税」について考えよう	22名	1回	三条税務署長 葛綿直人氏
税務行政のデジタル・トランスフォーメーション～税務行政の将来像2023～	25名	1回	三条税務署長 葛綿直人氏
税金よもやま話	22名	2回	三条税務署担当官
年末調整研修会	41名	2回	三条税務署担当官
決算期別説明会	186名	12回	三条税務署担当官
合計	399名	21回	

イ. インターネットセミナーの提供

新しい研修会の形態として、会員は無料で視聴できるインターネットセミナーの提供を行い、様々なジャンルの豊富なセミナーや講演会をいつでも、どこでも都合の良い時に視聴できるようにした。

各種セミナーは、税務・経営・労務・健康・人材育成等、広範囲の内容で700タイトル以上のコンテンツを配信し、アクセス数及び利用者数は増加傾向にある。令和5年度の利用状況は、以下のとおりである。

令和5年度 月別利用状況

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
アクセス数	431	434	485	485	482	426	548	560	562	485	578	587	6,063
一般利用者数	7	10	10	7	9	9	14	12	7	14	7	6	112
会員利用者数	103	71	85	79	85	101	77	101	116	78	131	141	1,168

ウ. 税を考える週間記念講演会

新潟県税務団体協議会主催の税を考える週間記念講演会に参加した。

日時 令和5年11月21日
場所 クロスパルにいがた
演題 税務行政の課題と取組
講師 関東信越国税局総務部長 佐藤 哲也 氏
参加者 4名

(2) 租税教育活動

ア. 租税教室の実施

当法人会も参画する租税教育推進協議会では、小学校33校、中学校15校で租税教室を開催し、三条税務署・新潟地域振興局・市町の税務担当者、三条法人会青年部会員、三条青色申告会役員、関東信越税理士会三条支部税理士が子供たちに税の使い道や意義について分かりやすく説明を行い、税について考える機会を提供した。教室終了後には、税の仕組みが分かるまんが本や蛍光ペンなどを配付した。

また、三条税務署や地元税理士会のご協力を得て、次代を担う高校生に税の意義などを理解してもらうため、管内高校で租税教室を開催した。

さらに、新潟経営大学等でも租税教室を開催し、講義用教科書を贈呈した。

① 大学生の租税教室

9月28日 新潟経営大学 6名

② 高校生の租税教室

11月16日 創進学園高等学校 30名

30日 県立三条商業高等学校 150名

③ 中学生の租税教室

三条市	第一・第二・第三・本成寺・大島・下田中学校、大崎学園	611名
加茂市	加茂・葵・七谷・若宮・須田中学校	175名
見附市	今町・見附中学校	134名
田上町	田上中学校	90名

④ 小学生の租税教室

三条市	一ノ木戸・裏館・上林・井栗・旭・西鱈田・月岡・保内・大島・須頃・嵐南・栄中央・栄北・大面・長沢・笹岡・森町・飯田小学校、大崎学園	740名
加茂市	加茂・加茂南・下条・七谷・須田・石川小学校	184名
見附市	見附・見附第二・名木野・田井・葛巻・新潟小学校	254名
田上町	羽生田・田上小学校	77名

イ. 税に関する絵はがきコンクールの実施

税金は毎日の生活の中でどのように役立っているのかということを知り、理解と関心を深められるよう税に関する絵はがきの作品を募集し、優秀作品を表彰した。

募集期間 7月13日～9月15日

募集対象 三条市・加茂市・見附市・田上町内の小学校 36校

1,337名

表彰 11月15日～12月4日

(3) 税の広報活動

ア. 会報「三条法人会だより」を年2回発行し、会員及び関係機関に配付した。

イ. 全法連会報「ほうじん」を年4回（季刊発行）会員に配付した。

ウ. 税務団体協議会（税団協）共同機関誌「税の窓」を年2回会員に配付した。

エ. 地元紙に確定申告期に合わせて税の広告を掲載した。

オ. 「e-Tax」関連等のパンフレットを会員に配付し、利用促進を図った。

カ. 税制改正に関する内容をリーフレット等にまとめ、年3回会員に配付した。

キ. ホームページに各種研修会のお知らせを掲載し、一般市民へも参加案内を行った。

(4) 研修用教材の作成・配付

税法・税務関係の研修会を法人会の中心的研修事業として、令和5年度においても各種テキスト等を作成し、研修会の開催時等に会員及び一般市民に配付した。配付したテキスト等は、次のとおりである。

- ア. 令和5年度税制改正のあらまし
- イ. 令和5年度会社の決算・申告の実務
- ウ. 令和5年度版会社取引をめぐる税務Q&A
- エ. 令和5年度版源泉所得税実務のポイント
- オ. 令和5年分わかりやすい年末調整実務のポイント
- カ. 令和5年分会社役員のための確定申告実務ポイント
- キ. 自主点検チェックシート
- ク. 適格請求書等保存方式の実務と電子帳簿等保存制度の見直しへの実務対応
- ケ. 小学校向け租税教育用まんが「おじいさんの赤いつぼ」
- コ. 租税教室用テキスト「キミも納めてる！税金どこ行くの？タックスフントとけんたくん」
- サ. 令和6年度 速報版 税制改正のあらまし

2. 税制提言活動

(1) 税制改正に関する提言の概要

三条法人会では、4月3日に実施した「税制改正に関するアンケート調査」の実施結果を全国法人会総連合（全法連）へ提出した。

物価高や新型コロナウイルス感染症の影響が残る中、地域経済と雇用を担う中小企業の活性化が不可欠であり、経済対策を躊躇なく実行することが求められている。緊縮財政や増税に頼るのではなく、政府の積極的な財政出動や金融緩和等の景気対策によって、税収を伸ばすことが全国の法人会（中小企業）の原点であり何よりも必要である。また、超高齢化社会が急速に進展する中、持続可能な社会保障制度の構築と財政健全化の両立が引き続き重要な課題であるとして、新潟県法人会連合会（県連）では、以下のとおり要望事項をまとめた。

令和6年度税制改正要望事項

総 論

第一 はじめに

新型コロナウイルス感染症は、ワクチン接種のひろがりやウイズコロナの生活様式の浸透から感染症としての位置づけが見直され、経済活動への直接的な影響はかなり減少してきましたが、依然として地域の中小企業・小規模事業者の受注や売り上げに多大な影響を及ぼし、業況、業績の悪化を招いています。また、ロシア・ウクライナの紛争の長期化によるエネルギー価格や原材料価格の高騰、政府からの物価上昇を十分にカバーする継続的な賃上げの取組みなど、企業の経営環境の課題が山積する中、中小企業・小規模事業者への手厚い支援が求められます。

国債で賄ったコロナ対策費の負担への対応、防衛力の抜本強化に向けた防衛費の増額、児童手当の拡充など少子化対策の財源確保、団塊の世代が後期高齢者に入りはじめ医療と介護の給付費急増が見込まれているなど、財政再建と持続可能な社会保障制度の構築が大きな課題となっています。さらに、女性活躍の推進、働き方の多様化やグローバル化の進展など社会構造の変化への対応のほか、デジタル化、脱炭素社会の実現、大規模自然災害からの復興などといった課題にも対応していく必要があります。

物価高や新型コロナウイルス感染症の影響が残る中、地域経済と雇用を担う中小企業の活性化が不可欠であり、経済対策を躊躇なく、実行することが求められます。

基本的に、緊縮財政や増税に頼るのではなく、政府の積極的な財政出動や金融緩和

等の景気対策によって、税収を伸ばすことが全国の法人会（中小企業）の原点であり何よりも必要です。

また、超高齢化社会が急速に進展する中、持続可能な社会保障制度の構築と財政健全化の両立が引き続き重要な課題です。

第二 行財政改革の徹底

令和5年度予算編成は、歳入114.3兆円のうち、税収は69.4兆円、国債の新規発行額は35.6兆円であり、公債依存度は31.1%となり、令和5年度末の国及び地方の長期債務残高は1,279兆円となる見込みです。また、本年1月に内閣府が発表した「中長期の経済財政に関する試算」によれば、「成長実現ケース」における2025年度の基礎的財政収支対GDP比は、▲0.2%（▲1.5兆円）であり、基礎的財政収支が黒字化するのは2026年度となる見込みです。

政府では防衛費の増額や児童手当の拡充等が検討されていますが、その安定財源の確保に向けた議論がきわめて重要です。また、このコロナ対策財源の借金返済をどう進めるかが極めて大きな課題であり、少なくとも国債で賄ったコロナ対策費の負担について、将来世代に先送りせず現世代で解決するよう返済計画を策定することが急務です。

本格的な歳出・歳入の一体的改革が重要であり、歳入では安易に税の自然増収を前提とすることなく、また歳出については聖域を設けずに分野別の具体的な削減・抑制の方策と工程表を明示し、着実に改革を実行することが求められます。経済あつての財政であり、経済をしっかり立て直し、不退転の体制で、財政健全化に向けて取り組むことが必要です。

行政改革を徹底するに当たっては、以下の諸施策について、直ちに明確な期限と数値目標を定めて改革を断行するよう強く求めます。

1. 議員定数・報酬等の歳費の削減と選挙制度改革
2. 特殊法人改革等の推進
3. 積極的な民間活力の導入
4. 特別会計の抜本的改革
5. 予算執行についてのチェック体制強化
6. 国、地方公務員の能力を重視した賃金体系による人件費の抑制

第三 社会保障制度改革推進について

日本は、本格的な「少子高齢化・人口減少時代」を迎えようとしており、今はまさにそれに対処するために舵を切っていくべき重要な時期にあたります。今後の人口動態の変化や経済社会の変容を見据えつつ、日本が目指すべき社会の姿を描くこと、そして、その実現に向けて社会保障政策が取り組むべき課題を総合的かつ明確に示すことは、極めて重要です。

持続可能な社会保障制度を構築するには、適正な「負担」を確保するとともに、「給付」の「重点化・効率化」によって可能な限り抑制することが必須です。さらに、いわゆる「年収の壁」により就労調整が行われ、中小企業が人手不足となっていることを鑑み、税と社会保障のあり方について検討することが必要です。

社会保障のあり方では、「自助」「公助」「共助」の役割と範囲を改めて見直すほか、公平性の視点も求められます。医療控除の窓口負担や介護保険の利用者負担などについては、高齢者においても負担能力に応じた公平な負担を原則とする必要があります。

第四 法人税制について

地域経済の担い手である中小企業は、エネルギー、原材料価格の上昇や賃上げの要請など厳しい経営環境におかれています。更に新型コロナウイルス拡大による深刻な影響と自然災害による被害も多発して、中小企業を取り巻く環境は一段と厳しさを増しています。事業の継続や新規分野への展開を支援するための税制の拡充、これまで

の支援策の特例期間の延長や追加支援策を迅速に実行していくことが強く求められます。また、防衛力強化に係る財源確保のための法人税活用の議論について注視していくことが必要です。

1. 法人税率の軽減措置

中小企業者等の法人税の軽減税率の特例の適用期限が2年延長されましたが（令和7年3月まで）、引き続き本則化することを要望いたします。

また、昭和56年以来、800万円以下に据え置かれている軽減税率の適用所得金額を、1,600万円程度に引き上げることを求めます。

2. 交際費課税の特例

交際費等の損金不算入制度の特例が、地方活性化の中心的役割を担う中小企業の経済活動を支援する観点から本則化するか、または、令和6年3月末までとなっている適用期限を延長することを求めます。

3. 賃金引上げのための優遇見直し

賃上げは人員確保のために必要対策になっており、黒字企業のみにも有効な税優遇に限らず、中小法人全般に効果的な優遇措置が必要です。

4. 役員給与の損金算入の拡充

現行制度では、役員給与の損金算入の取扱いが限定されており、とくに報酬等の改定には厳しい制約が課せられています。役員給与は職務執行の対価であり、原則損金算入できるよう見直すべきです。

第五 消費税制について

軽減税率の導入は、事業者の人的経済的負担が増大するとともに、単一税率と比較して膨大な税収を失い、社会保障と税の一体改革を大きく後退させています。対象品目の判定が難しく複雑化していることで、制度の廃止を求める声が根強く、軽減税率制度は見直すべきであり、弾力的な対応を求めます。

単一税率における、逆進性対策として、給付付き税額控除の導入、すなわち、マイナンバー制度を利用して、消費税負担分を低所得者に還付する制度の創設がひとつの解決策となります。

また、令和5年10月に導入するインボイス制度についても、事業者のインボイス制度に対する理解が十分に深まっているとは言い難い状況にあります。事業者の事務負担やコストが増加することや免税事業者が商取引から排除される恐れがあります。免税事業者が課税事業者へ変更時の激変緩和措置などがとられていますが、期間の延長などの措置が求められます。また、課税事業者が免税事業者と取引を行うに際し、取引価格の引下げや取引の停止などの不利益を与えないよう、仕入れ額控除の経過措置の拡大など、更に実効性の高い対策をとるべきです。

また、インボイス制度や電子帳簿保存法の改正による電子データ保存の義務化に対応するなど、事業者の事務負担、納税協力コストは年々増加しています。令和5年度税制改正で一部の猶予措置や緩和措置が講じられましたが、引き続き、システム改修や従業員教育など、事務負担が増大する中小企業に対して特段の配慮が求められます。

第六 事業承継税制について

わが国企業の大半を占める中小企業は、地域経済の活性化、雇用の確保などに大きく貢献しており、中小企業の事業承継税制は、日本経済にとって大きな影響を及ぼします。

少子化が進む中で、事業継承の件数全体に占める親族外の第三者継承の割合が高まってきているなか、後継者へのスムーズな資産移転ができるよう支援を強化する必要があります。そのために、事業用資産を一般資産と切り離れた本格的な事業承継税制の創設や非上場株式の評価については、相続税負担軽減の観点からも株価評価を低減するよう求めます。

第七 地方税制について

1. 固定資産税評価見直し

固定資産税は、土地・建物の収益性の低下に比べ、過大な負担となっています。実際の価格と乖離した評価による課税標準額の決定は、納税者の不信感を招いていることから、評価時期や負担水準など、抜本的な見直しを行い、評価体制の一元化を図るべきです。

- (1) 商業地等の宅地を評価するに当たっては、より収益性を考慮した評価に見直す。
- (2) 家屋の評価は、経過年数に応じた評価方法に見直す。
- (3) 償却資産については、納税者の事務負担軽減の観点から、申告対象外となる「少額資産」の範囲を国税の中小企業の少額減価償却資産（30万円）にまで拡大するとともに、賦課期日を各法人の事業年度末とすること。また、諸外国の適用状況等を踏まえ、廃止を含め抜本的に見直す。
- (4) 固定資産税の免税点については、平成3年以降改定がなく据え置かれているため、大幅に引き上げる。
- (5) 国土交通省、総務省、国税庁がそれぞれの目的に応じて土地の評価を行っているが、行政の効率化の観点から評価体制は一元化する。

2. 事業所税について

事業所税は、固定資産税と二重課税的な性格を有することから廃止すべきです。

第八 マイナンバー制度について

マイナンバー制度は、すでに運用を開始していますが、未だ国民や事業者が正しく制度を理解しているとは言い難く、情報管理やシステム運用での不備が散見され、制度の信用が大きく失墜している状況にあります。政府は制度の意義の周知に努め、制度の運用に当たっては、個人情報漏洩、第三者の悪用を防ぐためのプライバシー保護など、不安払拭が急務であり、制度の適切な運用が担保される措置を講じることが極めて重要です。

また、マイナンバーカードの利便性の向上を継続的に高め、身近な制度にすることが求められます。健康保険証としての利用促進、各種行政サービスの手続きをワンストップ化、e-TaxやeLTAxを利用した場合の申告納税手続きの簡素化や各種手当等の申請手続きの簡略化などカード普及を継続的に実施していくことが必要です。

【個別事項】

第一 法人税関係

1. 無形減価償却資産

ソフトウェアは、無形減価償却資産として、5年償却となっていますが、技術革新の加速化を考慮し期間を3年に短縮すること。

2. 引当金

退職給与引当金は、将来確実に発生する債務であり損金算入を認めること。また、賞与引当金についても、各月に発生する未払い費用として、損金算入を認めること。

3. 法人税の延納

不況時における資金繰りに考慮し、法人税の延納制度を復活すること。

4. 申告書の提出期限

会社法上の決算事務を2か月以内に完了することが困難の為、法人税の確定申告の提出期限を事業年度終了後、3か月以内とすること。

5. 少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例措置

少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例措置については、損金算入額の上限（合計300万円）を撤廃し全額を損金算入とすること。なお、それが直ちに困難な場合は、令和6年3月末日までとなっている特例措置の適用期限を延長すること。

6. 電話加入権の損金算入
電話加入権については、昨今の電話の普及状況を鑑み、非償却資産から減価償却資産に見直し、損金算入を認めること。
7. 耐震補強工事による特別償却
建物等の構造物に対する耐震補強工事を実施した場合、特別償却または税額控除制度を設けること。

第二 所得税関係

1. 各種控除制度の見直し
各種控除は、社会構造変化に対応して合理的なものに見直す必要があります。特に、人的控除については改正の影響を見極めながら、適正化を図るべきです。
2. 土地・建物等の損益通算
土地・建物等の譲渡により生じた譲渡損失の損益通算及び繰越控除を認めること。
3. 不動産所得の負債利子の損益通算
土地等に係る負債利子については、不動産所得の計算上生じた損失がある場合に、他の所得との損益通算が認められないこととなっていますが、この取扱いはバブル期の措置として設けられたものであり、大きく環境が変わっていることから損益通算を復活させること。
4. 医療費控除
医療費控除については、昨今の実情を勘案し、最高限度額を300万円（現行200万円）に引き上げること。
5. 源泉納付
源泉所得税の1月の納付期限については、年末調整事務や年末年始の休暇等の特殊事情、および週休二日制の普及を考慮し、「納期限の特例」適用者以外の源泉徴収義務者に対しても1月20日（現行1月10日）とすること。

第三 相続税・贈与税関係

1. 親族外への事業承継に対する措置の充実
2. 贈与税の控除額引上げ
 - (1) 昭和63年以来据え置かれている居住用不動産の配偶者控除額を2,000万円から3,000万円に引き上げること。
 - (2) 贈与税の基礎控除の引上げること。
 - (3) 相続時精算課税制度の特別控除額（2,500万円）を引き上げること。
3. 保険金・死亡退職金の非課税限度額引上げ
法定相続人1人500万円を1,000万円に引き上げること。
4. 課税財産の見直し
相続開始後に発生する相続に伴う費用（遺言執行費用、税理士・弁護士報酬等）は、相続税の課税財産から控除すること。

(2) 要望実現のための提言活動の展開

全法連、各県連及び単位会とも要望実現のための提言活動を展開した。

三条法人会としては、会長、要望活動市の地区会長、税制委員長及び事務局長が三条市長、加茂市長、見附市長、三条市議会議長、加茂市議会議長及び見附市議会議長に対し、提言の趣旨を伝え、提言書を提出した。さらに、管内選出の国会議員に対しても現状を説明し、提言書を提出した。

令和5年11月27日～12月1日

(3) 法人会の税制改正要望の主な実現事項（全法連）

法人会が要望した項目のうち改正が行われた箇所は、以下のとおりである。

法人会の税制改正に関する提言の主な実現事項

令和6年度税制改正では、賃金上昇が物価高に追いついていない国民の負担を緩和し、物価上昇を十分に超える持続的な賃上げが行われる経済の実現を目指す観点から、所得税・個人住民税の定額減税の実施や、賃上げ促進税制の強化等が行われました。また、資本蓄積の推進や生産性の向上により、供給力を強化するため、戦略分野国内生産促進税制やイノベーションボックス税制が創設され、スタートアップ・エコシステムの抜本的強化のための措置が講じられました。加えて、グローバル化を踏まえてプラットフォーム課税の導入等が行われるとともに、地域経済や中堅・中小企業の活性化等の観点から、事業承継税制の特例措置に係る計画提出期限の延長や外形標準課税の適用対象法人の見直し等が行われました（令和6年度税制改正大綱より）。

法人会では、昨年9月に「令和6年度税制改正に関する提言」を取りまとめ、その後、政府・政党・地方自治体等に提言活動を積極的に行ってまいりました。今回の改正では、中小企業向け税制措置の適用期限延長、事業承継税制の特例承継計画提出期限延長等、法人会の提言事項の一部が盛り込まれ、以下のとおり実現する運びとなりました。

【法人課税】

1. 中小企業向け賃上げ促進税制

法人会提言	改正の概要
<ul style="list-style-type: none">中小企業向け賃上げ促進税制については、適用期限が令和6年3月末日までとなっていることから、その延長を求める。	<ul style="list-style-type: none">中小企業向けの措置について、教育訓練費に係る税額控除率の上乗せ措置は教育訓練費の増加割合が5%以上である場合に適用できることとし、くるみやえるぼし（2段階目）以上の認定を受けた場合に税額控除率5%を加算する措置を加え、5年間の繰越控除制度が設けられた上で、適用期限が3年延長されました。

2. 交際費課税

法人会提言	改正の概要
<ul style="list-style-type: none">交際費課税の特例措置については、適用期限が令和6年3月末日までとなっていることから、その延長を求める。	<ul style="list-style-type: none">交際費等の範囲から除外される一定の飲食費に係る金額基準が1人当たり5,000円以下から1万円以下に引き上げられました。また、中小法人の特例措置に係る適用期限が3年間延長されました。

3. 中小企業の技術革新など経済活性化に資する措置

法人会提言	改正の概要
<ul style="list-style-type: none">少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例措置については、損金算入額の上限（合計300万円）を撤廃し全額を損金算入とする。なお、それが直ちに困難な場合は、令和6年3月末日となっている適用期限を延長する。	<ul style="list-style-type: none">中小企業の少額減価償却資産の特例について適用期限が2年間延長されました。

4. 中小企業等の設備投資支援措置

法人会提言	改正の概要
・「カーボンニュートラルに向けた投資促進税制」は、令和6年3月末日が適用期限となっていることから、適用期限を延長する。	・カーボンニュートラルに向けた投資促進税制について、中小企業者が適用を受けた場合の税額控除率が見直された上で、適用期限が2年間延長されました。

[事業承継税制]

1. 相続税、贈与税の納税猶予制度

法人会提言	改正の概要
・特例承継計画の提出期限は1年間延長され、令和6年3月末日までとなっているが、コロナ禍からの完全回復には時間がかかるうえ、エネルギー価格が高止まりしているなど、中小企業を取り巻く環境は依然厳しい状況にある。特例承継計画の提出期限等の延長を求める。	・法人版事業承継税制の特例措置について、特例承継計画の提出期限が2年間延長されました。

[その他]

1. 森林環境税

法人会提言	改正の概要
・令和6年度から施行される森林環境税について、現在、先行して別の財源を使って地方自治体に配分（令和5年度は500億円）されているが、その半分が使い残され基金として積み立てられているとの指摘がある。これでは税が有効に活用されているとは言い難く、配分方法のあり方など、制度自体を抜本的に見直すべきである。	・森林環境譲与税に係る譲与基準について、「私有林人工林面積」の譲与割合を5.5割（改正前：5割）、「人口」の譲与割合を2.5割（改正前：3割）とする見直しが行われました。

(4) 全法連主催・令和6年税制セミナーへの参加

開催日 令和6年2月14日（水）
場 所 ハイアットリージェンシー東京（ライブ配信により受講）
内 容 第1講座 「令和6年度税制改正について」
講師 財務省大臣官房審議官 小宮 敦史 氏
第2講座 「社会保障と税を一体で考える」
講師 明治大学公共政策大学院 教授 田中 秀明 氏
参加者 三条法人会2名

3. 地域の経済社会環境の整備・改善を図るための事業

(1) 令和5年度の経営支援に関する研修会の実施状況

令和5年度の研修会開催状況は、以下のとおりである。

項目別研修会開催状況

テーマ	参加人数	実施回数	講師
サステナビリティと企業のあり方 ～2050カーボンニュートラルに向けて～	108名	1回	フリーキャスター/事業創造大学院大学 客員教授 伊藤 聡子 氏
誰も語らない日本経済の行方 ～輝く組織・輝く人は	71名	1回	経済ジャーナリスト/作家 渋谷 和宏 氏
海洋ごみ削減と未利用魚の利活用	20名	1回	一般社団法人 Smile Story 代表理事 綱本 麻利子 氏
楽しい終活	38名	1回	行政書士/家族信託専門士 高橋 正芳 氏
日商3級簿記講座	85名	17回	アトラス税理士法人 税理士 松崎 孝史 氏
基礎から学べる「日商簿記3級」講座	173名	15回	税理士法人山口会計パートナーズ 社員税理士 西丸 保幸 氏
サイバーセキュリティ対策講座	27名	1回	県警生活安全部サイバー犯罪対策課 西丸 保幸 氏 株式会社アズジェント 駒瀬 彰彦 氏 EIC保険エージェンシー株式会社 小林 修 氏
合計	522名	37回	

(2) 研修用教材の配布

経営セミナーに関する教材や資料は経営情報の周知には必要であり、令和5年度においても各種テキスト等を作成し、研修会の開催時等に参加者に配付した。配付したテキスト等は、以下のとおりである。

- ・日商簿記3級問題集
- ・検定簿記ワークブック3級

(3) 社会貢献活動

ア. タオルの寄贈

セミナー等の際に女性部会員や参加者が持参したのものや、三条桜優会の寄付による未使用タオル800枚を令和5年12月19日に田上町社会福祉協議会へ寄贈した。地域社会貢献活動の一環として毎年度継続実施している。

イ. 節電いちごプロジェクトの実施

全会員に節電啓発パンフレットを配付した。また、夏祭り等の機会をとらえて各地区会で節電うちわを配布し、節電の啓発に努めた。

Ⅲ 共益関係

1. 会員支援のための親睦・交流及び福利厚生に資する事業

(1) 組織の強化・充実

当会の会員数は、会員企業の解散や廃業等により減少傾向にある。会員増強については、令和4年度に定めた12月から2月まで会員増強運動特別月間を令和5年度から通年運動に拡大して、役員一人一人が獲得運動を推進し、一人1社以上の獲得を目標として運動を行った。

また、例年どおり提携保険会社3社並びに税理士会三条支部、青年部会、女性部会及び各地区会にも協力を要請した。

ア. 新設法人データを活用した。

イ. 各種研修会の会場で法人会のPRを行い、加入促進に努めた。

(2) 会員移動状況

期首会員数	期中移動		期末会員数
	入会	退会	
1,593	10	55	1,548

※所管法人数3,395、加入率45.6%

(3) 広報活動の充実

「新会員のご紹介」と「提携保険会社への加入とご紹介」のチラシを全会員に配付した。また、「税に強い経営者が次世代を支える！」とするキャッチフレーズを掲げたポスターを法人会各種行事の会場に貼り出しPRを行った。

(4) 部会等事業の充実

ア. 青年部会活動

当部会の「租税教育活動」として、税団協による小学校への租税教室の講師を役員が持ち回りで務めるとともに、管内の高校生を対象にした租税教室を共催し、租税教育の推進に協力した。

県内外の青年部会との合同視察研修を実施し、現状における情報の交換や交流を深めた。

事業名等	開催数	出席者数
通常総会の開催	1	29
研修会の開催	4	68
会議の開催	4	34
その他会議等への参加	9	19

イ. 女性部会活動

税に関する絵はがきコンクールの開催や社会貢献活動の一環として、節電啓発に関するチラシ等の配布、研修会等において収集した未使用タオルの福祉施設への寄贈を行った。

部会員を対象にした税務署長による「やさしい税金」等を開催し、税に関する理解を深めた。

事業名等	開催数	出席者数
通常総会の開催	1	30
研修会の開催	3	65
会議の開催	6	30
その他会議等への参加	3	17

ウ. 各地区会活動（6地区会）

税務署との共催による決算期別説明会の開催や簿記講座の開催、講演会の開催など、地区の実情に応じた活動を展開した。

事業名等	開催数	出席者数
通常総会の開催	3	95
研修会の開催	47	540
会議の開催	6	58

エ. 会員数等

部会等	期首会員数	入会	退会	増減	期末会員数
青年部会	93	3	8	△5	88
女性部会	64	2	9	△7	57
三条地区会	914	6	29	△23	891
加茂地区会	231	0	7	△7	224
見附地区会	230	2	10	△8	222
田上地区会	81	0	5	△5	76
栄地区会	76	2	2	0	76
下田地区会	61	0	2	△2	59

(5) 福利厚生事業

全法連の福利厚生制度は会員及び法人会の両者にとって大きなメリットをもたらすものであり、特に法人会の財政基盤の安定化につながることから会員増強及び契約数の拡大に関して役員、厚生委員が中心となって活動を展開した。

ア. 法人会福利厚生制度推進連絡協議会の開催

法人会の役員と協力保険会社との連携を深めるため、法人会福利厚生制度推進連絡協議会を開催した。(令和5年12月11日)

イ. 協力保険会社と連携し、役員の保険加入の推進に努めた。

令和6年3月末現在	経営者大型保障制度	ビジネスガード	がん保険制度
会員加入率	25.9%	14.5%	16.7%
加入企業数	401社	225社	259社

(6) 会員支援事業

会員企業において顕著な功績のあった優良経理担当者を税務団体協議会合同納税表彰式で表彰した。

ア. 表彰要件 被表彰者は、当会会員事業所に勤務する者のうち、次のいずれかに該当し、当事業所の申告納税が良好の成績を納めているもの。

- ・現在、経理関係の事務に携わっており、令和5年4月1日現在で経理事務の経験年数が男子10年以上、女子5年以上の者
- ・現在（または過去の相当期間）経理部門を主に担当し、指導的立場にあつて功労顕著につき社長が特に推薦する者

イ. 被表彰者 3社 4名

ウ. 表彰日 令和5年11月15日

優良経理担当者表彰の主旨

企業経営にとって、経理と税務は、極めて大きなウェートを占め、全ての原点であることはいまでもありません。経理担当者は日常地味ではありますが、企業にとっては最も中枢的な部門を担当していることから、その資質の良否が企業の伸長に大きく影響いたします。

このことから、功労顕著な者を表彰し、その労苦に報い、今後とも企業の発展に努力されるよう大いに期待するものであります。

(7) 会員交流事業

ア. 第23回法人会親善ゴルフ大会

会員の活発な交流と親睦を深めるため、第23回法人会親善ゴルフ大会を開催した。

開催日 令和5年6月22日

場所 下田城カントリー倶楽部、ジオ・ワールド ビップ

参加者数 89名

イ. 新春講演会並びに賀詞交歓会

会員の活発な交流と親睦を深めるため、新春講演会並びに賀詞交歓会を開催した。

開催日 令和6年2月1日

場所 ジオ・ワールド ビップ

参加者数 73名

IV 管理関係

1. 事務運営体制の確立

公益法人制度改革を踏まえ、諸規程の整備を図るとともに、法令に基づく適正な情報開示に努めた。ホームページや会報誌を充実し、情報の発信や会活動のPRを行った。

2. 諸会議等の開催状況

(1) 通常総会

開催日 令和5年6月8日

場所 餞心亭おゝ乃

出席者数 1,019社（委任状を含む。）

決議事項

第1号議案 令和4年度決算報告承認の件

第2号議案 役員改選の件

第3号議案 定款変更の件

第4号議案 その他

報告事項

① 理事会承認事項

令和4年度事業報告

令和5年度事業計画

令和5年度収支予算

② その他

(2) 理事会

第1回理事会

開催日 令和5年5月10日

場所 三条ロイヤルホテル

出席者数 37名

決議事項

- 第1号議案 令和4年度事業報告承認の件
- 第2号議案 令和4年度決算報告承認の件
- 第3号議案 任期満了に伴う役員改選に関する件
- 第4号議案 定款変更の件
- 第5号議案 第12回通常総会提出議案に関する件
- 第6号議案 その他

臨時理事会

開催日 令和5年6月8日

場所 餞心亭おゝ乃

出席者数 40名

決議事項

- 第1号議案 代表理事(会長)、副会長、常任理事等改選の件について

第2回理事会

開催日 令和5年12月11日

場所 二洲楼

出席者数 37名

決議事項

- 第1号議案 栄・下田商工会の合併に伴う組織体制等について
- 第2号議案 令和5年度会員数の状況と会員増強策の推進について
- 第3号議案 福利厚生制度の推進について
- 第4号議案 その他

報告事項

- ① 令和6年度税制改正に関する提言について
- ② 合同納税表彰における三条法人会関係の表彰について
- ③ 事業経過報告について
- ④ 令和5年度後期の会議・事業予定について
- ⑤ その他

第3回理事会

開催日 令和6年3月19日

場所 餞心亭おゝ乃

出席者数 32名

決議事項

- 第1号議案 令和6年度事業計画(案)及び収支予算(案)承認の件
- 第2号議案 令和6年度第1回理事会及び第13回通常総会の開催の件
- 第3号議案 令和6年度の役員体制の件
- 第4号議案 その他

報告事項

- ① 令和6年度全法連・県連功労者表彰候補者の推薦について
- ② 令和5年度予算執行状況について
- ③ 会員数の状況について
- ④ その他

(3) 正副会長会議

第1回正副会長会議

開催日 令和5年6月2日

場所 越前屋ホテル

協議事項

- ① 役員改選に関する件

② 第12回通常総会に関する件

③ その他

第2回正副会長会議

開催日 令和5年12月11日

場所 二洲楼

協議事項

① 栄・下田商工会の合併に伴う組織体制等について

② 令和5年度会員数の現状と会員増強策の推進について

③ 福利厚生制度の推進について

④ 理事会の開催について

⑤ その他

報告事項

① 令和6年度税制改正に関する提言について

② 合同納税表彰における三条法人会関係の表彰について

③ 事業経過報告について

④ 令和5年度後期の会議・事業予定について

⑤ その他

第3回正副会長会議

開催日 令和6年3月6日

場所 三条ロイヤルホテル

協議事項

① 令和6年度の役員体制（理事の推薦）について

② 令和6年度事業計画（案）及び収支予算（案）について

③ 令和6年度第1回理事会及び第13回通常総会の開催について

④ 令和6年度全法連・県連功労者表彰候補者の推薦について

⑤ その他

報告事項

① 令和5年度予算執行状況について

② 会員数の現状について

③ その他

(4) 監事会

開催日 令和5年4月27日

場所 三条商工会議所会館

内容

① 令和4年度事業会計監査について

② その他

(5) 三条法人会親善ゴルフ大会実行委員会

第1回実行委員会

開催日 令和6年1月24日

場所 三条ロイヤルホテル

協議事項

① 第23回大会の報告について

② 第24回大会の開催について

③ 大会の運営について

④ その他

第2回実行委員会

開催日 令和6年2月29日

会議方法 書面協議

協議事項

- ① 参加者増加策、意識を高める取組について
- ② 表彰式での司会担当の在り方について

第3回実行委員会

開催日 令和6年3月21日
会議方法 書面協議
協議事項

- ① 表彰に関する件について

(6) 総務広報委員会

第1回委員会

開催日 令和5年7月27日
場 所 三条ロイヤルホテル
協議事項

- ① 三条法人会だより第48号発行の実績報告について
- ② 三条法人会だより第50号編集計画の検討と原稿依頼について
- ③ その他

第2回委員会

開催日 令和5年11月9日
場 所 三条ロイヤルホテル
協議事項

- ① 三条法人会だより第50号発行の実績報告について
- ② 三条法人会だより第51号編集計画の検討と原稿依頼について
- ③ その他

(7) 組織委員会

開催日 令和5年12月11日
場 所 二洲楼
協議事項

- ① 栄・下田商工会の合併に伴う組織体制等について
- ② 令和5年度会員数の状況と会員増強策の推進について
- ③ 福利厚生制度の推進について
- ④ 理事会の開催について
- ⑤ その他

(8) 厚生委員会

開催日 令和5年12月11日
場 所 二洲楼
協議事項

- ① 栄・下田商工会の合併に伴う組織体制等について
- ② 令和5年度会員数の状況と会員増強策の推進について
- ③ 福利厚生制度の推進について
- ④ 理事会の開催について
- ⑤ その他

(9) その他関係会議等参加

開催日	会議名	場所等	出席者
5. 5. 24	県連理事会	ホテルイタリア軒	3
5. 31	税務団体協議会(税団協)正副会長会議	三条商工会議所	3
6. 8	県連・新潟法人会合同税制委員会	にいがた法人会館	1
6. 14	県連通常総会	ホテルイタリア軒	9
6. 30	税団協総会	ジオ・ワールド ビップ	7
7. 21	全法連広報委員会(Web参加)	全法連会館	1
7. 27	税団協「税の窓」広報委員会	三条商工会議所	3
7. 28	県連厚生委員会、福利厚生制度特別推進会議	ホテルイタリア軒	2
8. 22	局連令和5年度通常役員総会	ザ・マーク・グランド・ホテル	1
8. 24	全法連新事務局長セミナー(Web参加)	全法連会館	1
9. 15	県連事務局会議並びに研修会	万代シルバーホテル	2
9. 26	県連理事会及び福利厚生協議会	ホテルイタリア軒	3
12. 1	税団協「税の窓」広報委員会	三条商工会議所	5
12. 20	県連事務局長会議	ANAクラウンプラザホテル新潟	1
6. 1. 31	県連総務委員会	東映ホテル	1
2. 8	県連国税局幹部との協議会・理事会	ANAクラウンプラザホテル新潟	3
2. 16	全法連広報委員会(Web参加)	全法連会館	1
3. 4	全法連事務局セミナー(Web参加)	ハイアットリージェンシー東京	2

(10) その他行事参加

開催日	会議名	場所等	出席者
5. 10. 18	法人会全国大会(群馬大会)	高崎芸術劇場	1
10. 25	令和5年度財務大臣・国税庁長官納税表彰式	三田共用会議所	1
11. 15	三条税務署管内税団協合同納税表彰式	ジオ・ワールド ビップ	10
12. 1	局連管内事務局担当者研修会(Web参加)	オンライン配信	2
12. 7	県連年末特別講演会	ANAクラウンプラザホテル新潟	17
6. 1. 23	全法連賀詞交歓会	帝国ホテル	1
3. 2	県連地域社会貢献 特別講演会	ANAクラウンプラザホテル新潟	5

(11) 青年部会関係

令和5年	5月9日	青年部会監事会・役員会
	5月23日	青年部会定時総会・講演会
	6月9日	県連青年部会連絡協議会正副部会長会議
	7月7日	県連青年部会連絡協議会正副部会長会議
	7月26日	青年部会正副部会長会議
	8月7日	青年部会役員会
	9月8日	燕西蒲・新津・練馬東・三条法人会青年部会 合同視察研修会(三条)
	10月4日	県連青年部会連絡協議会正副部会長会議

10月 6日	燕西蒲法人会青年部会30周年記念式典
10月16日	税に関する絵はがきコンクール審査会
10月19日	県連青年部会連絡協議会合同セミナー（柏崎）
11月 1日	県連青年部会連絡協議会正副部会長会議
11月 9日	全法連全国青年の集い（山形）
11月16日	燕西蒲・新津・三条法人会青年部会合同視察研修会（新津）
12月19日	県連青年部会連絡協議会正副部会長会議
令和6年 2月 7日	青年部会・女性部会合同新春懇談会
3月27日	青年部会正副部会長会議

(12) 女性部会関係

令和5年 4月13日	全国女性フォーラム愛媛大会
5月19日	女性部会監事会・役員会
5月22日	女性部会定時総会・施設見学会（三条市立大学）
7月25日	県連女性部会連絡協議会正副部会長会議
8月24日	女性部会役員会
10月16日	税に関する絵はがきコンクール審査会
10月27日	県連女性部会連絡協議会合同セミナー（新潟）
11月15日	女性部会合同納税表彰式
12月19日	女性部会セミナー&やさしい税金教室
12月19日	タオルの寄贈（田上町社会福祉協議会）
令和6年 2月 7日	青年部会・女性部会合同新春懇談会
3月27日	女性部会正副部会長会議（書面協議）

(13) 地区会関係

令和5年 4月11日	見附地区会	正副部会長会議
4月15日	加茂地区会	役員会・通常総会
5月12日	見附地区会	役員会
5月17日	三条地区会	役員会・定時総会
5月24日	下田地区会	通常総会
10月 4日	見附地区会	正副部会長会議
11月30日	見附地区会	講演会
令和6年 3月15日	三条地区会	正副会

3. 功労者表彰受彰者（敬称略）

財務大臣表彰

野崎正明 三条法人会 会長

三条税務署長表彰

加藤敏敦 三条法人会 理事
 三本泰輔 三条法人会 理事
 金子成郎 三条法人会 事務局長

公益財団法人全国法人会総連合表彰

加藤一芳 三条法人会 常任理事
 小池俊木 三条法人会 理事

一般社団法人新潟県法人会連合会表彰

阿部一郎 三条法人会 常任理事
 松崎仁 三条法人会 理事
 熊倉勝昌 三条法人会 理事

令和6年度事業計画

(令和6年4月1日から令和7年3月31日まで)

I 活動の基本方針

令和6年度は、公益法人移行13期目となり、新たな制度の下での事業活動や組織運営は定着してきたものと言える。

その上で、引き続き法人会の理念及び法人会の定款に定めた目的に則り、税知識の普及や納税意識の高揚に努め、税制・税務に関する提言を行い、もって適正・公正な申告納税制度の維持・発展と税務行政の円滑な執行に寄与するとともに、地域企業と地域社会の健全な発展に貢献することを基本方針とする。

また、組織・財政基盤の確保、充実が重要であることから、引き続き基盤強化のための活動を展開していくとともに、会員相互の交流を一層深め協力体制の確立を図りつつ、以下に掲げる諸施策に取り組むものとする。

II 主な事業計画

1. 税を巡る諸環境の整備・改善等を図るための事業

(1) 税に関する研修・セミナー事業

税申告や決算調整は年々複雑化してきていることから、税制改正にともなう改正内容等を適時、情報提供していく。

会員を含めた多くの方を対象に、税務に係る幅広い知識の普及や経営・財政を取り巻く諸問題の改善を目的とした研修会やセミナーの開催、インターネットセミナーを活用した社内研修や経営者の自己研鑽などの研修活動の充実に努める。

また、令和5年10月から導入された消費税のインボイス制度等について、円滑な定着に向けた取組に努める。

(2) 講演会事業

政治・経済学者、税理士、ジャーナリスト等により、視点を変えた税制に関する講演会等を実施し、「税」がより身近なものとなるよう会員企業、一般企業及び一般市民に広く参加を呼びかけ、テーマに即した講演会を開催する。

(3) 租税教育事業

三条税務署管内の小中学校児童生徒、高校生等を対象に、税の仕組みなどを理解してもらうため、三条税務署担当官、青年部会員、税理士等が講師となって租税教室を実施し、「納税意識の高揚」「税知識の普及」を図る。

(4) 税の広報事業

法人会のホームページ及び会報誌において税法改正や税務申告の情報を掲載し、公共施設や金融機関窓口で配布することにより、多くの住民の方々へ税務情報を周知する。また、イベント会場等において税に関するクイズや税の仕組みをマンガで説明した小冊子を配布することで、一般市民も税に関心を持てる事業を実施する。

(5) 税の調査研究（支援を含む。）及び社会への提言事業

本年度も「今後の望ましい税制のあり方」を基本テーマに設定し、中小企業の

活性化に資する税制を始め、税のオピニオンリーダーとして税制に対する意見を集約し、将来を展望した建設的な提言を行う。

法人各企業へ税に対するアンケートを実施し、その意見・要望を基に、税制改正要望を取りまとめ、国会、地方議会、関係官庁に向けて提言を実施する。

(6) 企業の税務コンプライアンスの向上

企業の内部統制の強化や経理水準の向上は、企業の成長や税務リスクの軽減のために重要であることから、国税庁、日本税理士会連合会、全国法人会総連合（全法連）の3団体で作成したツール（自主点検チェックシート・ガイドブック）を活用し、企業の税務コンプライアンス向上に積極的に取り組む。

(7) 添付書類も含めた e-Tax の普及及び定着に向けた取組

納税者の利便性の向上と税務行政の効率化を推進するため、会員企業に対して添付書類も含めた e-Tax の普及・啓発及びキャッシュレス納付の利用拡大などの電子化に向けた取組について周知する。また、会員企業は、e-Tax により申告書等を提出するよう関与税理士に働き掛けを行う。

また、申告納税制度の一層の定着に資するため、消費税の「期限内納付」の推進に努める。

2. 地域の経済社会環境の整備・改善等を図るための事業

(1) 講演会・セミナーの開催事業

地域社会に対し政治経済情報、健康情報、癒される機会となる福祉の情報等に関する講演会や地域経済の発展に繋がる実務セミナーを開催する事業や、インターネットを活用したセミナーの実施による自己研鑽機会の充実を図ることにより、地域社会の活性化や経済発展に貢献する事業を行う。

法人及び一般の方を対象に、行政関係者、医師、経営実務コンサルタント、芸術家等、広範囲な分野の専門家を講師に迎え、ニーズに合わせた講演会やセミナーを開催する。

(2) 地域の福祉問題や環境問題などの改善に資する事業

活動の軸足を税に置きつつ、さらに広く地域社会に貢献するための活動として、一般の家庭で不要となった未使用タオルを回収し、社会福祉協議会や老人福祉施設等、福祉・医療現場での再利用を図ることにより地域社会に貢献する活動に取り組む。

3. 会員支援のための親睦・交流及び福利厚生に資する事業

(1) 組織の強化・充実

法人会活動を充実させるためには組織基盤の維持・強化が極めて重要となることから、会員数の維持・拡大を図るため、引き続き諸施策を実施する。

また、全国的な「会員増強月間」においては、役員の率先した参画や指導の下、新規加入の推進を図るとともに退会防止策を講じるなど、より効果的な対応策を展開する。

全法連、関東信越法人会連絡協議会（局連）、新潟県法人会連合会（県連）のセミナーに積極的に参加し、事務局職員の資質・技能向上を図るとともに、ガバナンスの強化により事務局体制の基盤強化に努める。

(2) 広報活動の充実

法人会の知名度向上、活動内容の周知を図り会員増強等に資する広報活動を積極的に推進するため、全法連情報誌の配布や法人会会報誌の発行を行うほか、ホームページの充実、マスコミ等に対するパブリシティ強化に努めるなど広報活動や情報提供活動を展開する。

(3) 青年・女性部会の充実

ア. 青年部会活動の大きな柱である「租税教育活動」については、実施学校の拡大を図るとともに、「部会員増強運動」についても具体的な目標数値を設定し、より積極的な展開を図る。また、青年部会員を対象として実施するアンケート調査システムの普及・活用に努める。

イ. 全法連で定めた「女性部会のあり方（指針）」に沿い、女性の視点に立った活動として小学生を対象とした「税に関する絵はがきコンクール」や「社会貢献活動」を積極的に推進する。また、「食品ロス」削減への取組みについての検討を進める。

(4) 法人会会員の福利厚生の上昇に資する事業の推進

会員企業の福利厚生制度の円滑な運営と法人会の財政基盤の安定化を図るため、制度取扱保険会社3社との連携を一層強化しつつ、会員企業に対する取組を展開し加入率の向上、福利厚生制度収入の確保のための活動に努める。

また、表彰制度については、更なる加入率の向上と会員の増強につながるよう、役員、会員による未加入会員企業の紹介運動等をより一層努力して継続する。

4. 本会の組織を充実し、全法連・県連・友誼団体との強化を図るための事業

会員支援のため、異業種交流の一環として会員間の情報交換や相互の親睦事業を実施するほか、会員等に限定した研修会講習会などの事業を行う。

また、会員企業の経理業務に永年の功労があった者を優良経理担当者表彰式において表彰することにより、一層の納税協力活動の推進者として育成するとともに、広く社会に納税の重要性を広報する。

5. 本会の活動に関係する諸官公庁との連携を図るための事業

税務署と税団協共催の合同納税表彰式において、企業経営における税務と経理に関して功労顕著な経理担当者を表彰することや、税に関する絵はがきコンクールの優秀者を表彰することで、企業の発展に努力され、又は、税の仕組み等を理解してもらうことを期待する。

また、税務署と連携し、税に関するセミナーや教室の実施、申告等のための各種説明会を開催する。

6. その他本会の目的達成に必要な事業

前記1(5)に資するため「全国大会」「税制セミナー」への参加、前記1(3)及び3(3)に資するため「青年の集い」「女性フォーラム」「局連青年部会合同セミナー（令和6年度は9月に新潟市で開催）」「局連女性部会合同セミナー」等に参加するほか、県連独自の「青年部会合同セミナー」「女性部会合同セミナー」等に継続参加する。

令和6年度収支予算書(損益計算ベース)

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

No.	科 目	令和6年度	令和5年度	増 減	備 考
1	I 一般正味財産増減の部				
2	1. 経常増減の部				
3	(1) 経常収益				
4	基本財産運用益	100	100	0	
5	基本財産受取利息	100	100	0	基本財産利息収入
6	受取会費	6,423,000	6,416,000	7,000	
7	正会員受取会費	6,289,000	6,278,000	11,000	一般会費収入
8	賛助会員受取会費	134,000	138,000	△ 4,000	
9	事業収益	2,250,000	2,419,000	△ 169,000	
10	研修事業収益	50,000	107,000	△ 57,000	
11	広報事業収益	200,000	200,000	0	会報用広告料収入
12	会員親睦事業収益	1,700,000	1,800,000	△ 100,000	懇親会等会費収入
13	青年・女性部事業収益	300,000	312,000	△ 12,000	青年・女性部会費収入
14	受取補助金等	13,460,100	13,379,500	80,600	
15	受取全法連助成金振替額	11,990,100	11,909,500	80,600	全法連助成金(A)
16	受取全法連助成金	350,000	350,000	0	全法連助成金(B)
17	受取全法連補助金	0	0	0	全法連補助金(B)
18	受取県連補助金	1,120,000	1,120,000	0	県連補助金(B)
19	雑収益	400,100	350,100	50,000	
20	受取利息	100	100	0	受取利息収入
21	雑収益	400,000	350,000	50,000	雑収入
22	経常収益計(A)	22,533,300	22,564,700	△ 31,400	
23	(2) 経常費用				
24	事業費	19,568,105	19,374,739	193,366	
25	(税制改正提言事業)公1	60,000	58,000	2,000	
26	調査研究費	55,000	54,000	1,000	
27	委員会費	5,000	4,000	1,000	
28	(税に関する研修会事業)公1	408,000	423,000	△ 15,000	
29	会場費	180,000	185,000	△ 5,000	
30	資料費	0	0	0	
31	諸謝金	40,000	40,000	0	
32	新聞掲載費	28,000	28,000	0	
33	委員会費	0	0	0	
34	通信運搬費	70,000	80,000	△ 10,000	
35	消耗品費	10,000	10,000	0	
36	印刷製本費	20,000	20,000	0	
37	委託費	60,000	60,000	0	
38	(租税教育事業)公1	571,000	597,000	△ 26,000	
39	資料費	50,000	50,000	0	
40	諸謝金	90,000	120,000	△ 30,000	
41	委員会費	30,000	20,000	10,000	
42	通信運搬費	5,000	5,000	0	
43	消耗品費	210,000	250,000	△ 40,000	
44	印刷製本費	100,000	100,000	0	
45	支払負担金	56,000	52,000	4,000	
46	委託費	30,000	0	30,000	
47	(税の広報事業)公1	834,000	1,026,000	△ 192,000	
48	新聞掲載費	11,000	11,000	0	
49	通信運搬費	300,000	440,000	△ 140,000	
50	消耗品費	10,000	25,000	△ 15,000	
51	印刷製本費	0	40,000	△ 40,000	
52	支払負担金	450,000	450,000	0	
53	委託費	63,000	60,000	3,000	

(単位：円)

No.	科 目	令和6年度	令和5年度	増 減	備 考
54	(会報発行事業)公1	1,057,000	1,189,000	△ 132,000	
55	会報作成費	1,020,000	950,000	70,000	
56	委員会費	30,000	33,000	△ 3,000	
57	通信運搬費	0	206,000	△ 206,000	
58	委託費	7,000	0	7,000	
59	(税法税務に関する教材作成配布事業)公1	420,000	630,000	△ 210,000	
60	資料費	200,000	400,000	△ 200,000	
61	通信運搬費	220,000	230,000	△ 10,000	
62	(地域社会経営支援研修事業)公2	2,352,000	1,699,000	653,000	
63	会場費	260,000	220,000	40,000	
64	資料費	20,000	30,000	△ 10,000	
65	諸謝金	1,300,000	900,000	400,000	
66	新聞掲載費	130,000	170,000	△ 40,000	
67	通信運搬費	340,000	220,000	120,000	
68	消耗品費	30,000	40,000	△ 10,000	
69	印刷製本費	80,000	40,000	40,000	
70	支払負担金	115,000	0	115,000	
71	委託費	77,000	79,000	△ 2,000	
72	(地域社会の経済経営に関する教材配布事業)公2	0	0	0	
73	資料費	0	0	0	
74	通信運搬費	0	0	0	
75	(社会貢献活動事業)公2	87,000	651,000	△ 564,000	
76	会場費	0	110,000	△ 110,000	
77	諸謝金	0	400,000	△ 400,000	
78	新聞掲載費	0	56,000	△ 56,000	
79	委員会費	0	0	0	
80	通信運搬費	67,000	35,000	32,000	
81	消耗品費	20,000	50,000	△ 30,000	
82	印刷製本費	0	0	0	
83	委託費	0	0	0	
84	(組織基盤強化のための支援事業)他1	365,000	105,000	260,000	
85	会員増強推進費	300,000	60,000	240,000	
86	委員会費	0	0	0	
87	通信運搬費	65,000	45,000	20,000	
88	印刷製本費	0	0	0	
89	(会員支援事業)他1	124,000	114,000	10,000	
90	通信運搬費	26,000	24,000	2,000	
91	印刷製本費	38,000	30,000	8,000	
92	表彰費	60,000	60,000	0	
93	(会員交流事業)他1	3,200,000	3,000,000	200,000	
94	会員交流費	3,200,000	3,000,000	200,000	
95	(会員の福利厚生への推進に関する事業)他1	35,000	130,000	△ 95,000	
96	福利厚生事業費	35,000	82,000	△ 47,000	
97	委員会費	0	0	0	
98	通信運搬費	0	48,000	△ 48,000	
99	消耗品費	0	0	0	
100	印刷製本費	0	0	0	
101	(管理費のうち事業費配賦額)	10,055,105	9,752,739	302,366	
102	給料手当	5,362,800	5,117,000	245,800	
103	退職給付費用	128,184	89,250	38,934	
104	福利厚生費	837,120	731,000	106,120	
105	旅費交通費	558,080	510,000	48,080	
106	通信運搬費	418,560	323,000	95,560	
107	リース料	104,640	332,968	△ 228,328	
108	消耗什器備品費	0	0	0	
109	消耗品費	453,440	552,500	△ 99,060	
110	印刷製本費	26,160	25,500	660	

(単位：円)

No.	科 目	令和6年度	令和5年度	増 減	備 考
111	賃借料	865,969	844,121	21,848	
112	委託費	159,576	81,600	77,976	
113	事務委託費	748,176	729,300	18,876	
114	支払手数料	383,680	408,000	△ 24,320	
115	雑費	8,720	8,500	220	
116	管理費	2,953,979	3,585,173	△ 631,194	
117	給料手当	787,200	903,000	△ 115,800	
118	退職給付費用	18,816	15,750	3,066	
119	福利厚生費	122,880	129,000	△ 6,120	
120	会議費	1,000,000	1,300,000	△ 300,000	
121	旅費交通費	81,920	90,000	△ 8,080	
122	通信運搬費	61,440	57,000	4,440	
123	リース料	15,360	58,760	△ 43,400	
124	消耗什器備品費	0	0	0	
125	消耗品費	66,560	97,500	△ 30,940	
126	印刷製本費	3,840	4,500	△ 660	
127	賃借料	127,115	148,963	△ 21,848	
128	支払負担金	0	0	0	
129	諸会費	300,000	239,100	60,900	県連会費等
130	委託費	23,424	14,400	9,024	
131	事務委託費	109,824	128,700	△ 18,876	
132	渉外慶弔費	100,000	80,000	20,000	
133	表彰費	30,000	200,000	△ 170,000	
134	支払手数料	56,320	72,000	△ 15,680	
135	新聞図書費	48,000	45,000	3,000	
136	雑費	1,280	1,500	△ 220	
137	経常費用計 (B)	22,522,084	22,959,912	△ 437,828	
138	当期経常増減額 (A - B)	11,216	△ 395,212	406,428	
139					
140	2. 経常外増減の部				
141	(1) 経常外収益				
142	固定資産売却益				
143	固定資産受贈益				
144	経常外収益計	0	0	0	
145	(2) 経常外費用				
146	固定資産売却損				
147	固定資産除却損				
148	災害損失				
149	経常外費用計	0	0	0	
150	当期経常外増減額	0	0	0	
151	税引前当期一般正味財産増減額	11,216	△ 395,212	406,428	
152	法人税、住民税及び事業税	0	0	0	
153	当期一般正味財産増減額	11,216	△ 395,212	406,428	
154	一般正味財産期首残高	11,066,493	10,971,812	94,681	
155	一般正味財産期末残高	11,077,709	11,066,493	11,216	
156	II 指定正味財産増減の部				
157	受取補助金等	11,990,100	11,909,500	80,600	
158	受取全法連助成金	11,990,100	11,909,500	80,600	
159	一般正味財産への振替額	△ 11,990,100	△ 11,909,500	△ 80,600	
160	一般正味財産への振替額	△ 11,990,100	△ 11,909,500	△ 80,600	
161	当期指定正味財産増減額	0	0	0	
162	指定正味財産期首残高	0	0	0	
163	指定正味財産期末残高	0	0	0	
164	III 正味財産期末残高	11,077,709	11,066,493	11,216	

令和6年度 収支予算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位:円)

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
I 一般正味財産増減の部										
1. 経常増減の部										
(1) 経常収益										
基本財産運用益			100	100						100
基本財産受取利息			100	100						100
特定資産運用益			0	0						0
特定資産受取利息			0	0						0
受取会費			1,605,750	1,605,750		1,926,900	1,926,900	2,890,350		6,423,000
正会員受取会費			1,471,750	1,471,750		1,926,900	1,926,900	2,890,350		6,289,000
賛助会員受取会費			134,000	134,000						134,000
事業収益	9,000	41,000		50,000		2,200,000	2,200,000			2,250,000
研修事業収益	9,000	41,000		50,000						50,000
広報事業収益						200,000	200,000			200,000
会員親睦収益						1,700,000	1,700,000			1,700,000
青年・女性部会事業収益						300,000	300,000			300,000
受取補助金等	7,600,000	4,390,100		11,990,100		1,120,000	1,120,000	350,000		13,460,100
受取全法連助成金振替額	7,600,000	4,390,100		11,990,100						11,990,100
受取全法連助成金								350,000		350,000
受取全法連補助金										0
受取県連補助金						1,120,000	1,120,000			1,120,000
雑収益								400,100		400,100
受取利息								100		100
雑収益								400,000		400,000
経常収益計	7,609,000	4,431,100	1,605,850	13,645,950	0	5,246,900	5,246,900	3,640,450		22,533,300

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
(2) 経常費用										
事業費	8,469,801	5,644,641	0	14,114,442		5,453,663	5,453,663			19,568,105
調査研究費	55,000	0		55,000		0	0			55,000
会場費	180,000	260,000		440,000		0	0			440,000
資料費	250,000	20,000		270,000		0	0			270,000
諸謝金	130,000	1,300,000		1,430,000		0	0			1,430,000
会報作成費	1,020,000	0		1,020,000		0	0			1,020,000
新聞掲載費	39,000	130,000		169,000		0	0			169,000
会員増強推進費	0	0		0		300,000	300,000			300,000
会員交流費	0	0		0		3,200,000	3,200,000			3,200,000
福利厚生事業費	0	0		0		35,000	35,000			35,000
委員会費	65,000	0		65,000		0	0			65,000
給料手当	2,730,600	1,709,700		4,440,300		922,500	922,500			5,362,800
退職給付費用	65,268	40,866		106,134		22,050	22,050			128,184
福利厚生費	426,240	266,880		693,120		144,000	144,000			837,120
旅費交通費	284,160	177,920		462,080		96,000	96,000			558,080
通信運搬費	808,120	540,440		1,348,560		163,000	163,000			1,511,560
リース料	53,280	33,360		86,640		18,000	18,000			104,640
消耗什器備品費	0	0		0		0	0			0
消耗品費	460,880	194,560		655,440		78,000	78,000			733,440
印刷製本費	133,320	88,340		221,660		42,500	42,500			264,160
賃借料	440,929	276,077		717,006		148,963	148,963			865,969
支払負担金	506,000	115,000		621,000		0	0			621,000
委託費	241,252	127,874		369,126		27,450	27,450			396,576
事務委託費	380,952	238,524		619,476		128,700	128,700			748,176
表彰費	0	0		0		60,000	60,000			60,000
支払手数料	195,360	122,320		317,680		66,000	66,000			383,680
雑費	4,440	2,780		7,220		1,500	1,500			8,720
管理費	0	0	0	0		0	0	2,953,979		2,953,979
給料手当								787,200		787,200
退職給付費用								18,816		18,816

科 目	公益目的事業会計				収益事業等会計			法人会計	内部取引 控 除	合 計
	公1 (税の啓発)	公2 (地域貢献)	共 通	小 計	収1	他1 (会員支援)	小 計			
福利厚生費								122,880		122,880
会議費								1,000,000		1,000,000
旅費交通費								81,920		81,920
通信運搬費								61,440		61,440
リース料								15,360		15,360
消耗什器備品費								0		0
消耗品費								66,560		66,560
印刷製本費								3,840		3,840
賃借料								127,115		127,115
支払負担金								0		0
諸会費								300,000		300,000
委託費								23,424		23,424
事務委託費								109,824		109,824
渉外慶弔費								100,000		100,000
表彰費								30,000		30,000
支払手数料								56,320		56,320
新聞図書費								48,000		48,000
雑費								1,280		1,280
経常費用計	8,469,801	5,644,641	0	14,114,442		5,453,663	5,453,663	2,953,979		22,522,084
当期経常増減額	△ 860,801	△ 1,213,541	1,605,850	△ 468,492		△ 206,763	△ 206,763	686,471		11,216
2. 経常外増減の部										
(1) 経常外収益								0		0
固定資産売却益								0		0
固定資産受贈益								0		0
経常外収益計								0		0
(2) 経常外費用								0		0
固定資産売却損								0		0
固定資産除却損								0		0
災害損失								0		0
経常外費用計								0		0
当期経常外増減額								0		0
他会計振替額										
当期一般正味財産増減額	△ 860,801	△ 1,213,541	1,605,850	△ 468,492	0	△ 206,763	△ 206,763	686,471		11,216