

正職員募集

公益社団法人 三条法人会

事務局職員 1名

仕事内容 法人会業務の経理一般、庶務関係
各種会議、研修会等の企画運営業務
職員の労務関係業務

勤務時間 9:00 ~ 17:00

休日 土日祝日、お盆、年末年始

給与 経験、能力を考慮、賞与2回
※社会保険あり、通勤手当あり

資格 簿記実務検定3級 あれば尚可

経験 経理経験 あれば尚可



.....お気軽にお問い合わせください。.....

お問合せ先

ハローワーク登録済み

公益社団法人 三条法人会 事務局

三条市須頃1丁目20番地 三条商工会議所会館5階

☎ 0256-35-6350 (担当 佐藤)